



Die Sauna-Matti GmbH ist ein Tochterunternehmen des Deutschen Sauna-Bundes, der bundesweit tätigen Branchenorganisation für öffentliche Saunabäder, Saunabauunternehmen und Saunabesucher. Die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle betreuen etwa 650 Mitgliedsbetriebe. Schwerpunkt unseres Produktangebotes sind Werbe- und Betriebsmittel für Saunaanlagen, wie Wedeltücher und Utensilien für das Fachpersonal sowie Aushangtafeln, Hinweisschilder und Informationsmaterial für Saunagäste. Daneben bieten wir Regelwerke für öffentlichen Saunabetriebe und Hersteller und Fachliteratur rund um das Thema Sauna und Badekultur sowie Eventprodukte an.

Ab dem **01.02.2025** suchen wir für eine unbefristete Anstellung in Teilzeit für **25 Wochenstunden** eine/n

## **Mitarbeiter (m/w/d) kaufmännische Fachkraft**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie betreuen unseren Verkauf und Online-Shop für unsere Betriebsmittel und sind zuständig für

- Die Bearbeitung sowie die Verpackung und den Versand von Kundenbestellungen
- Das Rechnungswesen (Auftragsbearbeitung, Rechnungsfreigabe, Überprüfung der Rechnungseingänge, Mahnwesen)
- Die Entwicklung und das Promoten von neuen Produkten
- Die Qualitätssicherung, die Lagerführung und die Nachbestellung der Betriebsmittel
- Die Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung des Online-Shops
- Die Betreuung und Pflege zugehöriger Webseiten, wie z. B. [www.saunaindeutschland.de](http://www.saunaindeutschland.de)
- Die Pflege des Kundenstamms und verschiedener Branchen-Datenbanken

Daneben wirken Sie mit im abwechslungsreichen Arbeitsumfeld eines Verbandes der Gesundheits- und Freizeitbranche und unterstützen Projekte und Veranstaltungen. Ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet gehört die Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und Arbeitserfahrungen als kaufmännische Fachkraft oder Bürofachkraft
- Sie besitzen Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit einem Online-Shop
- Digitale Kompetenz und der sichere Umgang mit Microsoft Office sind für Sie selbstverständlich. Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen, idealerweise mit WordPress, sind wünschenswert
- Die Tätigkeit erfordert gelegentliche körperliche Anstrengung, insbesondere beim Bewegen von Waren
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Reisetätigkeiten ist vorhanden
- Sie besitzen eine Affinität zum Saunabaden

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, Home-Office nach Absprache
- Die Möglichkeit zur kreativen und eigenverantwortlichen Gestaltung Ihres Arbeitsbereichs
- Eine unbefristete Anstellung und 30 Urlaubstage im Jahr
- Eine leistungsgerechte Entlohnung
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Einzelbüro und kostenfreien Parkplätzen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des von Ihnen angestrebten Stellenumfanges, Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an  
Frau Nadine Künnecke  
E-Mail: [n.kuennecke@sauna-bund.de](mailto:n.kuennecke@sauna-bund.de)