

Der Deutsche Sauna-Bund e.V. ist seit über 70 Jahren der weltgrößte Verband der Saunabranche. Er verfolgt das satzungsgemäße Ziel, den Gedanken des Saunabadens zu fördern, die Qualität der Badeangebote in Deutschland zu verbessern, die Mitglieder zu beraten und sie durch das Dienstleistungsangebot des Verbandes zu unterstützen. Zu den Mitgliedern zählen neben den führenden Saunabauunternehmen und Privatinteressenten rund 650 öffentliche Saunabäder.



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort:**

eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d). (Mind. 30 Std./Woche)

Sie arbeiten in unserer Bielefelder Geschäftsstelle im Team mit den Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung, Mitgliederbetreuung und Stammdatenmanagement
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Vorbereitung von Arbeitskreisen und Ausschüssen und Erstellung von Präsentationen
- Mitwirkung bei der Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Vorbereitung von Geschäftsreisen und Tagungen des Präsidiums und der Geschäftsführung
- Bearbeitung von Anfragen an die Geschäftsstelle und allgemeine Korrespondenz
- Allgemeine Verbandsadministration und Mitwirkung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Mitwirkung an Marketingmaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit

Daneben erfordert die abwechslungsreiche Arbeit in einem Verband der Gesundheits- und Freizeitbranche auch die Übernahme von Aufgaben im Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Software (Excel, Word, PowerPoint)
- Reisebereitschaft im Rahmen der Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Fortbildungen und weiteren beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu Netzwerken/ Kontaktfreude/ Kommunikationsstärke
- Affinität zum Saunabaden

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Anstellung und 30 Urlaubstage im Jahr
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur kreativen und eigenverantwortlichen Gestaltung Ihres Arbeitsbereichs
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Einzelbüro und voll ausgestatteter Küche
- Arbeitsort mit guten Verkehrsanbindungen
- Freundschaftliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) mit Lebenslauf und Zeugnissen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an
Deutscher Sauna-Bund e.V.
Meisenstr. 83
33607 Bielefeld

Frau Cornelia Fanenbruck-Eickmeyer
c.fanenbruck-eickmeyer@sauna-bund.de