

Der Deutsche Sauna-Bund e.V. ist seit über 70 Jahren die bundesweit tätige Branchenorganisation für öffentliche Saunabäder, Saunabauunternehmen und Saunabesucher. Die Mitarbeiter:innen betreuen in unserer Geschäftsstelle etwa 650 Mitgliedsbetriebe. Zentrale Bedeutung in der Verbandsarbeit haben die Mitgliederkommunikation sowie eine breit angelegte Öffentlichkeitsarbeit und die Durchführung von Eventveranstaltungen.



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir in **Vollzeit** und **ab sofort**:

## Marketing- & Projektmanager für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Sie leiten und gestalten die Projekte in Absprache mit der Geschäftsführung und arbeiten im Team an der Durchführung

### Ihre Aufgaben:

- Online Marketing und Webdesign für unsere Webseiten
- Redaktion, Design und Produktion des digitalen Verbandsmagazins, Newsletters sowie Sondermailings
- Social Media Marketing via Facebook für den Deutschen Sauna-Bund und die Deutsche Aufguss-Meisterschaft
- Selbstständiges Projektmanagement für die Veranstaltungen Messe interbad (zweijährlich), Deutsche Aufguss-Meisterschaft und Tag der Sauna
- Unterstützung bei den Werbemaßnahmen und der Pressearbeit des Verbandes

Daneben erfordert die abwechslungsreiche Arbeit in einem Verband der Gesundheits- und Freizeitbranche Ihre Mitwirkung auch die Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft.

### Ihr Profil:

- Idealerweise eine akademische und/oder kaufmännisch- Marketing orientierte Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den Content Management Systemen (CMS) Wordpress und Joomla
- Wünschenswert sind Kenntnisse in InDesign, Mailjet, SurveyMonkey, Canva und Yumpu (oder die Fähigkeit und Bereitschaft sich schnell einzuarbeiten)
- Berufserfahrung im Bereich Texting/ journalistisches Schreiben mit gleichermaßen print- und webgerechten Schreibstil
- Erfahrung im Umgang mit der Facebook Business Suit, YouTube und LinkedIn
- Hervorragendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache, sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Software, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Fähigkeit zu Netzwerken/ Kontaktfreude/ Kommunikationsstärke
- Reisebereitschaft im Rahmen der Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Fortbildung und weiteren beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen
- Affinität zum Saunabaden

**Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Anstellung und 30 Urlaubstage im Jahr
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur kreativen und eigenverantwortlichen Gestaltung Ihres Arbeitsbereichs
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Einzelbüro und voll ausgestatteter Küche
- Arbeitsort mit guten Verkehrsanbindungen
- Freundschaftliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) mit Lebenslauf und Zeugnissen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an  
Deutscher Sauna-Bund e.V.  
Meisenstr. 83  
33607 Bielefeld

Frau Monika Warttmann  
m.warttmann@sauna-bund.de